

Program poradenských služeb ve škole

Č.j.:	
Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracoval	
Schválil	Mgr. Josef Novák
Školská rada schválila dne	
Na provozní poradě projednáno dne	30.8.2023
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2023
Směrnice ruší směrnici ze dne	

Ředitel šestiletého gymnázia, jejíž činnost vykonává na Gymnázium Pacov v souladu s ustanovením § 7, odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,

vydává

Program poradenských služeb ve škole šestiletého gymnázia, jejíž činnost vykonává Gymnázium Pacov, Hronova 1079, 395 01 Pacov.

Název a adresa školy	Gymnázium Pacov, Hronova 1079, 395 01 Pacov
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Josef Novák
Telefon na ředitele	+420 565 442 911
E-mail na ředitele	gpacov@email.cz

Jméno školního metodika prevence	Mgr. Šárka Vitovská		
Telefon	720 400 076		
E-mail	vlachovasarka@seznam.cz		
Specializační studium	Ano	Studuje <input checked="" type="checkbox"/>	Ne
Realizátor vzdělávání	Infra s.r.o.		

Jméno výchovného poradce	Mgr. Kateřina Joselová		
Telefon	739 368 713		
E-mail	jekal@seznam.cz		
Specializační studium	Ano	Studuje <input checked="" type="checkbox"/>	Ne
Realizátor vzdělávání	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		

Jméno školního psychologa	
Telefon	

E-mail	
---------------	--

Jméno speciálního pedagoga	
Telefon	
E-mail	

Školní poradenské pracoviště

Vymezení ŠPP

- Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Poradenské služby jsou poskytovány zdarma.
- Pro poskytnutí poradenských služeb nezletilému žákovi je potřeba souhlas zákonných zástupců. Tento soubor není nutný v případech, kdy je ohroženo psychické nebo tělesné zdraví žáka, jeho zdravý vývoj, jeho bezpečnost nebo je ohroženo zdraví, bezpečnost ostatních účastníků edukace.

Charakteristika ŠPP

Školní poradenské pracoviště zajišťuje služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Školní poradenské pracoviště poskytuje služby prostřednictvím poradenských pracovníků a dalších pedagogických pracovníků školy.

O všech činnostech jsou vedeny záznamy.

Standardní činnost školy jsou poskytovány v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Standardní činnost výchovného poradce:

- Poradenská činnost
- Metodické a informací činnosti

Standardní činnost výchovného poradce:

- Metodické a koordinační činnosti
- Informační činnost
- Poradenská činnost

Standardní činnost školního psychologa:

- Diagnostika a depistáž
- Konzultační, poradenské a intervenční práce
- Metodická práce a vzdělávací činnost

Standardní činnost školního speciálního pedagoga:

- Diagnostika a depistáž
- Konzultační, poradenské a intervenční práce
- Metodické, koordinační a vzdělávací činnost

Činnosti třídního učitele

- Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sporu a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávání a profesní dráze žáků třídy.
- Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.

- Spolupracujeme se školním psychologem / speciálním pedagogem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.) při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy.
- O své práci vede záznamy

Prostory a vybavení

Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorách, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Prostory musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárním normám.

Prostory jsou vybaveny nástroje a pomůckami nezbytných pro výkon práce školního poradenského pracoviště.

Časová dostupnost služeb

Poradenští pracovníci poskytují své služby v době konzultačních hodin nebo mimo konzultační hodiny pro předběžném telefonickém projednání.

Poradenští pracovníci poskytují své služby pouze osobně. Neposkytují své služby formou e-mailové korespondence ani telefonicky.

Konzultační hodiny poradenských pracovníků jsou účastníkům vzdělávání vždy sděleny na začátku školního roku.

Informovanost o službách

Přehled poskytovaných poradenských služeb ve škole je veřejně přístupná na nástěnce budovy školy. O poskytování poradenských služeb škola informuje ve své výroční zprávě.

Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Poradenští pracovníci vedou záznamy veškeré pedagogického působení a pedagogické práce s žákem, třídou, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky. Záznamy jsou vedené v elektronické podobě nebo v písemné podobě. K záznamům mají přístup pouze poradenští pracovníci školy. Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou do záznamů nahlížet, či může dojít k jejich zapůjčení v rámci pedagogického působení.

Nahlížet do záznamů výhradně svého dítěte má oprávnění i jeho zákonný zástupce.

Veškeré záznamy slouží pouze pro potřeby školy, poradenských pracovníků nebo za účelem poskytnutí orgánům veřejné moci a státní správy.

Poradenští pracovníci umožní žadatelům náhled do záznamů a o této skutečnosti učiní záznam.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Převod dokumentace

Pokud dojde k ukončení pracovního poměru jednotlivých pracovníků ŠPP, škola postupuje při předání dokumentace v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

V Pacově

dne 30. srpna 2023

Mgr. Josef Novák

ředitel školy