



## ÚPRAVA SEMINÁRNÍ PRÁCE

GYMNÁZIUM PACOV, © 2011. ZPRACOVAL ING. PAVEL ROUBAL

### 1 STRUČNĚ:

*Seminární práce bude dodržovat pravidla správně upraveného dokumentu, tj. používat styly pro formátování odstavců a nejlépe i znaků, dodržovat estetická a typografická pravidla a bude mít náležitosti dále uvedené v tomto dokumentu.*

*Seminární práci je nutno odevzdat ve stanoveném termínu zadavateli. Musí být vytištěna na čistém papíře a svázána v kroužkové vazbě s pevnější zadní stranou nebo podobnou vazbou.*

# 50 %

je minimální rozsah  
vlastního textu.

### 2 NÁLEŽITOSTI SEMINÁRNÍ PRÁCE

#### 2.1 SEMINÁRNÍ PRÁCE OBSAHUJE TYTO ČÁSTI (POKUD MAJÍ VĚCNÝ VÝZNAM):

1. **Titulní strana** (nečíslovaná). Obsahuje metadata: *název práce, jméno autora a datum*. Dále *název našeho gymnázia*.
2. **Prohlášení** (nečíslované), – je povinné, musí být na samostatné stránce a musí být vlastnoručně podepsáno.
3. **Poděkování** (nečíslované) – volitelné.
4. **Obsah** (číslované, většinou strana 5). Má nadpis „**Obsah**“. Vychází z názvů příslušných kapitol (podkapitol atd.) a **musí být automaticky generován**. Příslušnost čísel k názvům může být zvýrazněna vodíčovými znaky, například tečkami. Na konci obsahu se uvádí **výčet všech příloh**.
5. **Úvod** (číslovaný) – tato první kapitola obsahuje zadání práce, cíl práce, plánovaný postup řešení a případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol. Jsou zde **vyjmenovány přílohy** a popsána jejich funkce.
6. **Teoretická část** (východiska) – vlastní text práce, rozčleněný nadpisy na kapitoly, podkapitoly atd. Obsahuje přehled dosavadního zkoumání daného problému, srovnání pojetí různých informačních zdrojů, vymezení základních pojmů. (*Není to zkopírování hesel z Wikipedie.*)
7. **Praktická část** (závěry) – vlastní výzkum, vlastní názory, závěry, popisy, dotazníky, grafy, tabulky, nákresy, fotografie, statistiky, atd. – v této části dokládáme či aplikujeme poznatky z teoretické části v praxi, případně uvádíme vlastní názory či závěry. Tato část by měla rovněž obsahovat rozbor výstupů, výsledků či názorů.
8. **Teoretické a praktické části se mohou v kapitolách opakovat, práce může rozebírat více témat, která jsou takto zpracována**. *Vlastní závěry či názory musí být jasně odděleny od převzatých informací.*
9. **Závěr** – zde jsou shrnuty dosažené výsledky a je uvedeno jejich případné využití, zhodnocena dosažení v úvodu uvedených cílů, jsou uvedeny podněty pro další studium řešené problematiky.
10. **Poznámky** (pokud nebyly uváděny pod čarou nebo na konci kapitol).
11. **Odkazy** (pokud nebyly uváděny v poznámkách nebo v textu práce).
12. **Seznam literatury a dalších pramenů a on-line zdrojů** – píše se na samostatnou stránku a má formální úpravu kapitol. Hesla v seznamu jsou řazena abecedně podle příjmení autora. Bývají opatřena návěštím (obvykle pořadovým číslem), používaným v odkazech na publikace. Bibliografické údaje jsou uváděny podle norem pro bibliografickou citaci ČSN ISO 690-1 a 690-2. Využijte generátor citací na <http://www.citace.com/generator.php>.
13. **Seznam zkratk** (pokud byly použity nestandardní zkratky).
14. **Seznam značek, symbolů aj.** (pokud byly použity nestandardní značky).
15. **Seznam obrázků, grafů, schémat atd.** (pokud byly zařazeny do textu).
16. **Přílohy** – nezapočítávají se do rozsahu práce, mohou být svázána v dokumentu nebo připojena volně. Je to například barevná grafika, soubor fotografií, CD či DVD disk apod.

## 2.2 FORMÁLNÍ ÚPRAVA SEMINÁRNÍ PRÁCE

### 2.2.1 NASTAVENÍ STRANY

**Rozsah práce** určuje zadavatel práce. Seminární práce využívá toto rozmezí parametrů stránky:

- **Velikost strany** je A4, text může být jednostranný i oboustranný, preferován je oboustranný.
- Strana může mít **orientaci** na výšku i na šířku a práce může obsahovat vložené strany s jinou orientací, pokud to obsah práce vyžaduje (obrázky, grafy apod.).
- **Okraje stránky** jsou od 1" (2,54 cm) do 4 cm. Spodní okraj by měl být větší a musí obsahovat **zápatí**, ve kterém je umístěno minimálně pole **číslo stránky** (arabským číslem). Vnitřní okraj u hřbetu může obsahovat zvětšenou oblast pro vazbu. Úvodní strany (viz výše) číslované nejsou.

### 2.2.2 SAZBA TEXTU

Autor důsledně využívá **styly** pro formátování textu, nadpisů i pro vyznačování v textu.

- **Základní text** (styl *Normální*) má písmo 11–12 bodů, nadpisy úměrně větší. Dodržují se zásady kombinování písem.
- **Řádkování** je v rozmezí 1,15 až 1,5 řádku.
- **Mezery** před odstavci musí být větší, než za nimi.
- **Zarovnání** může být vlevo nebo do bloku, u nadpisů vždy vlevo. Vždy však bude použito automatické **dělení slov**.
- **V textu** nesmí být tzv. sirotci ani tzv. vdovy. Nadpisy musí být svázaný s odstavci, ke kterým patří.
- Každá **kapitola začíná na nové stránce** – dejte tuto vlastnost do stylu *Nadpis 1*.
- Úvod, obsah a první kapitola musí začínat na **liché (pravé) stránce**.
- Všechny **nadpisy** kromě úvodu **budou číslovány** arabskými číslicemi. Podnadpisy také a to čísly odvozenými od nadpisů vyšší úrovně.
- **Vyznačování** může být provedeno tučně nebo kurzívou. Ne podtržením nebo prostrkáním. Fungující hyperlinky (odkazy) budou podtrženy.
- V textu budou využívány **poznámky pod čarou**.



### 2.2.3 OBRÁZKY, TABULKY A DALŠÍ OBJEKTY

Je vhodné text ilustrovat obrázky, grafy, schémata, používat tabulky a textová pole:

- Všechny obrázky budou obsahovat **popisky**, na konci práce bude seznam obrázků.
- Důsledně si hlídejte jednotnou úpravu ohraničení (designu) objektů a správnost jejich umístění do textu (zarovnání, velikost.)

**Samozřejmě budou důsledně dodržována všechna typografická pravidla a všechny estetické zásady umístění obrázků a dalších objektů do textu.** Zejména spojení jednotek s čísly, používání pomlček a uvozovek a odstranění jednopísmenných předložek z konců řádků.

### 2.2.4 VZOR PROHLÁŠENÍ:

Prohlašuji, že seminární práci na téma „Vývoj počítačové gramotnosti“ jsem vypracoval(a) samostatně. Veškerou použitou literaturu a všechny podkladové materiály uvádím v příloženém seznamu literatury.